






Urus Niaga **Lebih Mudah**

Tanpa Borang

Di Semua Cawangan
dan Ejen **ASNB***



Langkah Terkini Berurusan di Kaunter

-  1 Maklumkan jenis urus niaga kepada pegawai bertugas di kaunter info & isikan maklumat ringkas
-  2 Ambil nombor giliran anda
-  3 Lengkapkan urus niaga di kaunter
-  4 Sahkan & tandatangan slip Urus Niaga
-  5 Semak baki terkini anda di myASNB, ASNB Kiosk atau cetakan Penyata

Nota: Pemegang Unit adalah dinasihatkan untuk menyemak butir-butir urus niaga sebelum meninggalkan kaunter.

*Tertakluk kepada urus niaga tertentu sahaja yang ditetapkan oleh ASNB